



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo II
"RITA LEVI MONTALCINI"

Via CARAVAGGIO, 1 - 20851 LISSONE (MB) Tel. 039480792 - fax 0392452510

E mail uffici: - miic8f5006@pec.istruzione.it - miic8f5006@istruzione.it

CODICE ISTITUTO MIIC8F5006 - CODICE FISCALE 85017330151

Circ. n. 9

Lissone, 5/09/2018

Ai Genitori **Classi Prime** della scuola Secondaria Farè
e p.c. ai Docenti e al Personale ATA
pubblicata nel sito

Oggetto: Uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici – autorizzazione all'uscita autonoma

Gentili Genitori,

vi comunico che l'art. 19 bis del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in legge 4 dicembre 2017, n. 172, recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148 recante disposizioni urgenti in materia finanziaria e per esigenze indifferibili, modifica alla disciplina dell'estinzione del reato per condotte riparatorie", pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 5 dicembre u.s.,

ha previsto che i genitori, i tutori ed i soggetti affidatari dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età, del grado di autonomia e dello specifico contesto, **possano autorizzare le istituzioni scolastiche a consentirne l'uscita autonoma al termine dell'orario scolastico**. La stessa norma ha stabilito che detta "autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza".

Si segnala che la citata legge 172/2017 è entrata in vigore il 6 dicembre 2017.

Pertanto, è possibile da parte dei Genitori, tutori e soggetti affidatari dei minori, rilasciare alla scuola autorizzazioni all'uscita autonoma dei propri figli al termine dell'orario scolastico.

Diversamente, i Genitori ritireranno i propri figli personalmente o tramite persone di fiducia appositamente delegate.

Dette autorizzazioni, con possibilità di revoca in qualsiasi momento, devono essere rilasciate **per ogni anno scolastico**.

Chiedo cortesemente di compilare il modulo allegato, in base alle vostre necessità e di restituirlo al coordinatore di classe, unitamente agli eventuali documenti a corredo, entro il giorno 13 settembre 2018.

L'occasione mi è gradita per augurare a tutti un proficuo anno scolastico



Il Dirigente Scolastico

Dot.ssa Malvina Poggiagiolmi

Allegata modulistica: Sezione 1 e 2



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo II

"RITA LEVI MONTALCINI"

Via CARAVAGGIO, 1 – 20851 LISSONE (MB) Tel. 039480792 – fax 0392452510

E mail uffici: - miic8f5006@pec.istruzione.it – miic8f5006@istruzione.it

CODICE ISTITUTO MIIC8F5006 – CODICE FISCALE 85017330151

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo II di Lissone

SEZIONE 1

Il/la sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a _____
nato/a il _____ a _____ residente a _____
frequentante la classe _____ sez. _____ della scuola secondaria I grado "E. Farè":

1. la delega può essere concessa solo a persone di età **non inferiore ai (18) diciotto anni**;
2. le persone delegate sono esclusivamente quelle indicate nella presente autorizzazione;
3. l'alunno/a, al termine delle attività didattiche può fare ritorno a casa da solo, previa compilazione, da parte della famiglia, del modulo riportato sul retro /sez.2;
4. la persona delegata, all'atto del ritiro dell'alunno/a, deve essere munito di documento di identità valido, perchè potrebbe essere richiesto dal docente;

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

delega

le sottoindicate persone al ritiro dello/a stesso/a dalla scuola durante e al termine delle attività didattiche

Persona delegata	Luogo e data di nascita	Documento di identità

Recapiti telefonici

Casa	Madre	Padre

Ulteriori recapiti telefonici utili nel caso in cui i genitori non fossero reperibili:

	Persona	Grado parentela/conoscente	Rec. telefonico
1			
2			

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Le comunicazioni e le deleghe contenute nella presente nota valgono per gli aa. ss. 2018/19, 2019/20 e 2020/21. Le eventuali variazioni vanno comunicate in forma scritta in segreteria.

Lissone, lì _____

Firma di entrambi i genitori
Allegare copia documento di identità

Restituire il presente modulo al docente coordinatore della classe entro il 13/09/2018

SEZIONE 2

Oggetto: dichiarazione e autorizzazione uscita autonoma alunno/a AL TERMINE DELL'ORARIO SCOLASTICO

Il/La sottoscritto/a _____, esercente la potestà genitoriale sull'alunno/a _____ frequentante la cl. _____ sez. _____ presso la scuola secondaria di I grado "E.Farè"

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative previste dalla Scuola e di condividere ed accettare i criteri e le modalità da queste previste in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori;
- di essere consapevole che, al di fuori dell'orario scolastico e al di fuori dell'edificio scolastico, questa ricade interamente sulla famiglia;
- di essere nell'impossibilità di garantire costantemente la presenza dei genitori o di altro soggetto maggiorenne all'uscita della scuola;
- di aver valutato le caratteristiche del percorso casa-scuola e dei potenziali pericoli;
- di aver valutato la capacità di autonomia, le caratteristiche e il comportamento abituale del/della proprio/a figlio/a;
- di essere disposto a collaborare con la scuola per ogni iniziativa di tutela e prevenzione e di esercitare un continuo controllo sul/sulla minore;

AUTORIZZA, ai sensi della Legge n. 172/2017,

il/la proprio/a figlio/a ad uscire autonomamente dalla scuola senza la presenza di accompagnatori **solo al termine dell'orario scolastico**. Tale "autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza"(L. 172/2017);

SI IMPEGNA A

- controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del/della proprio/a figlio/a per evitare eventuali pericoli e affinché, arrivato/a a casa, trovi la dovuta accoglienza;
- informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza si modificano;
- ritirare personalmente il/la minore su eventuale richiesta della scuola e nel caso insorgano motivi di sicurezza;
- ricordare costantemente al/alla minore la necessità di corretti comportamenti ed atteggiamenti ed il rispetto del codice della strada.

La presente autorizzazione vale esclusivamente per l'a.s. 2018/2019. Le eventuali variazioni vanno comunicate in forma scritta in segreteria.

Lissone, lì _____

Firma di entrambi i genitori

(ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000)

Allegare copia documento di identità

Restituire il presente modulo al docente coordinatore della classe entro il 13/09/2018