



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo II

"Rita Levi Montalcini 1909-2012"

Via CARAVAGGIO, 1 – 20851 LISSONE (MB) Tel. 039480792

E mail uffici: - mbic8f5003@pec.istruzione.it - mbic8f5003@istruzione.it

CODICE ISTITUTO MBIC8F5003 – CODICE FISCALE 85017330151 – CODICE UNIVOCO UF78X1

Circ. n. 98
del 16.10.2019

AI
GENITORI

AL
PERSONALE DELLA SCUOLA
(docente e non docente)

OGGETTO: infortuni in ambito scolastico

In caso di infortunio, gli adempimenti che i genitori ed i docenti devono seguire sono i seguenti.

OBBLIGO

Verificatosi un infortunio, anche se di lieve entità o in caso di malore, è fatto d'obbligo agli insegnanti di prestare soccorso, di informare la famiglia ed, in caso di infortunio grave, chiamare il **118**. Qualora la famiglia non fosse reperibile, in caso di infortunio grave, i docenti accompagneranno l'infortunato in ospedale, dopo aver affidato la classe ad altro insegnante ed aver avvertito il Dirigente Scolastico.

Si ricorda che la prestazione di soccorso è un obbligo per tutto il personale.

Al fine di esercitare un'efficace attività di prevenzione degli infortuni a scuola, tutti gli insegnanti, ed in particolare i referenti della sicurezza, devono effettuare un attento e continuo controllo dei locali e degli impianti negli edifici scolastici, degli spazi esterni e comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico ciò che può costituire pericolo per l'incolumità e la salute dei bambini e dei ragazzi.

RELAZIONE

Al momento del sinistro si dovrà acquisire una relazione scritta dal docente o dal personale presente al fatto, tramite un modello presente negli Uffici di Segreteria. Tale documento dovrà essere compilato in ogni sua parte, firmato e riconsegnato in Segreteria il giorno stesso dell'infortunio o il giorno seguente (referente Sig.ra Sabrina Peregò).

INFORMAZIONE

I genitori vanno informati dai docenti di classe che la Segreteria, **entro le 24 ore successive all'evento**, attende una eventuale certificazione medica o un certificato di Pronto Soccorso, qualora ne fossero in possesso. Ciò riguarda anche documenti rilasciati da medici odontoiatri.

I genitori dell'alunno sono invitati a sottoporre il proprio figlio a visita almeno da parte del medico di famiglia e darne tempestiva comunicazione alla Segreteria ove detta visita, ad avviso del medico, meriti certificazione.

INAIL

L'incidente con prognosi superiore a **tre** giorni (escluso quello dell'evento), va considerato infortunio sul lavoro e l'Istituto deve adempiere alla denuncia obbligatoria all'INAIL entro 48 ore dall'arrivo del primo certificato medico.

Il soggetto produrrà alla Segreteria anche una dichiarazione riguardante la dinamica del fatto.

Per infortuni con prognosi inferiore a tre giorni, l'Istituto dovrà inviare all'INAIL solamente una comunicazione del sinistro.

Per quanto riguarda la denuncia all'INAIL relativa agli alunni, la stessa verrà inoltrata nei casi previsti (uscite didattiche, lezioni di educazione motoria, lezioni di esercitazione informatica,...) e comunque non per gli alunni frequentanti la scuola dell'Infanzia. Per questi ultimi, come per tutto il personale scolastico, verranno, comunque, inoltrate le denunce alla Compagnia di assicurazione integrativa dell'Istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Elisabetta Gaiani