I.C. Rita Levi Montalcini 1909-2012
C.F. 85017330151 C.M. MBIC8F5003
AOO_MBIC8F5003 - Protocollo
Prot. 0002578/E del 22/07/2020 18:17:44

Erasmus+
Insegnare con Metodo Apprendere con Gusto in Europa
Teaching innovation learning motivation
2019-1-IT02- KA101-061481

Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo II
"Rita Levi Montalcini 1909-2012"
Via CARAVAGGIO, 1 - 20851 LISSONE (MB) Tel. 039480792
mbic8f5003@pec.istruzione.it - mbic8f5003@istruzione.it
Cod. meccanografico: mbic8f5003 - CF: 85017330151 - codice univoco: UF78X1

REGOLAMENTO DELLE VISITE E DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE
a.s 2019/2022

Consiglio di Istituto del 29.06.2020, delibera n. 56

Il piano delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione si configura come vero e proprio progetto del Consiglio di Classe, interclasse, intersezione, destinato a tutte le classi che vi accedono con pari opportunità.
Le uscite didattiche permettono di:

- acquisire conoscenze e competenze in un contesto diverso da quello dell'aula;
- vivere una molteplicità di esperienze didattico-formative al di fuori del contesto scolastico, ma strettamente legate alle progettazioni disciplinari o di classe;
- accostarsi a differenti contesti in modo consapevole, responsabile, con le conoscenze utili ad apprezzare ciò che circonda l'alunno;
- sviluppare il processo di socializzazione con compagni ed insegnanti in un contesto differente da quello scolastico.

Considerati tutti i fattori sopra descritti, appare evidente che l'esperienza di visita o viaggio di istruzione concorre all'apprendimento e pertanto accresce la possibilità di valore aggiunto anche ai fini della valutazione.

TIPOLOGIA DELLE USCITE DIDATTICHE

I viaggi di istruzione comprendono una vasta gamma di iniziative che si possono così sintetizzare:

- **VISITE GUIDATE NEL TERRITORIO** - Si effettuano nell'arco di una sola parte della giornata (mattina o pomeriggio) e comprendono visite a mostre, spettacoli teatrali, concerti, parchi
- **INIZIATIVE DELL'ENTE LOCALE**- Comprendono tutte le iniziative proposte dal Comune in un ambito di supporto/collaborazione con la scuola.
- **INIZIATIVE IN COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI**-Comprendono tutte le iniziative organizzate in collaborazione con le diverse agenzie operanti nel territorio: Biblioteca Comunale, Parco di Monza, CAI . Rientrano in questo gruppo i progetti di raccordo tra i diversi livelli di scuola (stages alle secondarie di II grado)
- **VIAGGI DI ISTRUZIONE**- Hanno la finalità di promuovere negli alunni una migliore conoscenza degli aspetti paesaggistici e culturali di territori prossimali o distanti. Possono essere effettuate anche in Comuni, Regioni, o Stati diversi da quello in cui ha sede l'istituzione scolastica .
- **MANIFESTAZIONI SPORTIVE**- Tornei e competizioni organizzate in ambito territoriale

DELIBERE E PROCEDURE

Le uscite didattiche sono parte integrante della progettazione di Istituto, sono proposte dai docenti del Consiglio di Classe, deliberate dal Consiglio di Classe con i genitori, deliberate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto che ne verificano la compatibilità didattica ed economica. Il piano delle uscite può essere modificato in base a motivate esigenze che si siano verificate nel corso dell'anno scolastico. Le famiglie sono tempestivamente informate in merito alle motivazioni che hanno portato alla modifica del Progetto di classe.

Le uscite didattiche costituiscono importanti occasioni di approfondimento e socializzazione alle quali è importante che tutti gli alunni partecipino; perciò l'uscita didattica che comporta un costo per le famiglie è preceduta da una pre-indagine tramite la quale si verifica l'adesione di almeno il 90% degli alunni e l'Istituto si impegna a valutare i motivi delle eventuali non adesioni e a rimuovere i possibili ostacoli; i costi non devono costituire discriminazione.

L'adesione all'uscita didattica in fase di preindagine rappresenta un'assunzione di impegno da parte delle famiglie in quanto le richieste di preventivi e l'effettiva spesa è calcolata in base al numero di adesioni pervenute con la preindagine.

Al fine di evitare forme di esclusione di alcuni alunni, è importante offrire una pluralità di iniziative che siano condivise al di là degli aspetti etnico-religiosi. Gli alunni che per motivi personali o familiari non partecipano all'uscita sono tenuti alla frequenza delle lezioni e vengono inseriti in altra classe svolgendo attività concordate tra i docenti. Coloro che non si presentano a scuola devono giustificare l'assenza

Per le uscite didattiche e per i viaggi di istruzione l'autorizzazione dei genitori deve essere richiesta volta per volta. I docenti coordinatori o referenti acquisiscono le autorizzazioni da parte dei genitori, con modulo predisposto dalla scuola, e le consegnano con allegato elenco degli alunni al docente referente.

Per le visite guidate nel territorio dove è ubicata la scuola, effettuate nell'arco di una sola parte della giornata, l'autorizzazione dei genitori viene richiesta una volta per tutte all'inizio dell'anno scolastico.

Il Collegio dei docenti e il Consiglio di Istituto, nell'ottica di **offrire pari opportunità** *a tutti gli alunni, hanno* deliberato:

Per la scuola dell'Infanzia:

- le uscite sono predisposte per sezioni intere o gruppi di alunni appartenenti alla stessa fascia d'età
- la spesa massima annuale rispetto a laboratori, progetti ed uscite didattiche per bambino non deve superare € 50.00.

Per la scuola primaria

- La spesa massima annuale per alunno rispetto a laboratori, progetti ed uscite didattiche, nelle classi prime e seconde non deve superare € 50.00.
- La spesa massima annuale per alunno rispetto a laboratori, progetti ed uscite didattiche, nelle classi terze, quarte e quinte non deve superare € 70.00.

Per la scuola secondaria un progetto triennale per ogni classe:

- Fino a n.3 uscite di mezza giornata (esclusi i progetti nel territorio, le attività sportive e eventi straordinari)
- Fino a 5 giornate intere nel triennio, con al massimo due pernottamenti (due notti)
- Per quanto riguarda i viaggi all'estero, date le considerazioni relative a rischi legati al momento storico, dovrà essere dedicata una particolare riflessione in presenza di eventuali richieste.
- La spesa massima nel triennio per alunno, per visite e viaggi di istruzione, non deve superare €280.

In ogni uscita didattica è prevista la presenza di almeno un docente accompagnatore ogni 15 alunni e di un insegnante di supporto per gli alunni con diversa abilità; gli insegnanti
accompagnatori sono individuati all'interno del team o del Consiglio di Classe ed i loro nominativi sono indicati nella richiesta di autorizzazione. Per la scuola dell'infanzia può essere richiesta anche la partecipazione di un Collaboratore scolastico in supporto ai docenti.

Qualora non ci fossero disponibilità da parte dei docenti della classe in uscita, è prevista l'assegnazione a docente di altra classe (sempre previo consenso del docente). Non è prevista la partecipazione dei genitori, salvo casi eccezionali e autorizzata dal Dirigente.

Nella scelta dell'agenzia di viaggio o della Ditta di autotrasporti deve essere osservata la procedura indicata dalle norme vigenti che prevede, tra l'altro l'acquisizione agli atti del prospetto comparativo di almeno tre ditte interpellate.

Le agenzie di viaggio e di ditte di autotrasporti (qualora non vengano utilizzati mezzi pubblici) devono essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa.

La Progettazione didattica delle uscite deve essere preparata dai docenti interessati e consegnata, per la scuola secondaria, alla Funzione Strumentale, per la scuola primaria direttamente al DS e DSGA che iniziano la procedura sopra descritta e avviano gli atti amministrativi.

Per ogni uscita, la documentazione fondamentale da acquisire agli atti è la seguente:

- schema progetto uscita didattica con sintesi della motivazione
- modello con firme di tutto il team/Consiglio di classe interessato all'uscita
- modello di assunzione di responsabilità da parte degli accompagnatori (un docente ogni quindici alunni e fino ad un massimo di tre docenti per classe) e uno/due nominativi di docenti individuati per eventuali sostituzioni di emergenza
- autorizzazione dei genitori
- elenco nominativo degli alunni partecipanti distinto per classe
- elenco degli alunni non partecipanti e attività e classe di inserimento;
- modulo delle sostituzioni con relativi nominativi
- modello compartivo di preventivi e relativo verbale di appalto
- delibere del Consiglio di classe completo, del team, del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto.

Tutti i partecipanti a viaggi o visite sono garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

Per la scuola secondaria non si possono organizzare viaggi o uscite dopo il 15 maggio (salvo per le attività sportive o per quelle collegate con l'educazione ambientale) in particolar modo per le classi 3^della scuola secondaria di primo grado; non si possono organizzare uscite in coincidenza di attività istituzionali (scrutini, elezioni).

Deliberato dal Consiglio di Istituto il 29.06.2020.

F.to Il Segretario del consiglio di Istituto

Mandelli Fedra

F.to Il Presidente del Consiglio di Istituto

Zamberlan Claudia

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Elisabetta Gaiani