



Insegnare con Metodo, Apprendere con Gusto in Europa
Teaching innovation, learning motivation
2019-1-IT02- KA101-061481



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo II
"Rita Levi Montalcini 1909-2012"
Via CARAVAGGIO, 1 - 20851 LISSONE (MB) Tel. 039480792
mbic8f5003@pec.istruzione.it - mbic8f5003@istruzione.it
Cod. meccanografico: mbic8f5003 - CF: 85017330151 - codice univoco: UF78X1

Circolare n. 221
Lissone, 13 aprile 2021

Ai docenti somministratori e ai collaboratori tecnici
INVALSI 2020-21 plesso Faré

Oggetto: breve sintesi per la somministrazione delle prove

Gentili docenti,
i docenti somministratori saranno convocati dal Dirigente, o da un suo delegato, prima della somministrazione delle prove per ricevere le credenziali e gli elenchi alunni (secondo il calendario comunicato).

Ad ogni docente si consiglia la lettura dell'intero documento "Protocollo di somministrazione PROVE INVALSI CBT" (reperibile nel sito dell'INVALSI); qui di seguito una sintesi delle azioni da svolgere.

La somministrazione

3.1 Nel primo giorno di somministrazione per una classe (intera o una parte) NON campione:

1. il Dirigente scolastico (o un suo delegato) convoca almeno 45 minuti prima dell'inizio della prima prova:

a. il *docente somministratore* (o i *docenti somministratori* nel caso ne siano stati previsti più di uno in seguito alla suddivisione della classe in gruppi)

2. il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al *docente somministratore* che somministra la prova INVALSI CBT all'intera classe o al primo gruppo:

a. la busta chiusa (**2.a**) contenente, in buste sigillate per singole prove, l'*elenco studenti per la somministrazione* per ciascuna disciplina (Italiano, Matematica, Inglese lettura, Inglese ascolto)

b. una busta (**2.b**) contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata in cui al termine della prova INVALSI CBT sono riposte le credenziali non utilizzate e l'*elenco studenti per la somministrazione* per le discipline ancora da svolgere

c. un elenco nominativo degli studenti della classe che sostengono almeno una prova CBT, predisposto con le colonne per contenere:

- data di svolgimento della prova di Italiano
- ora d'inizio della prova d'Italiano di ciascun allievo
- ora di fine della prova d'Italiano di ciascun allievo
- la firma dell'allievo

d. fogli protocollo su cui gli alunni potranno scarabocchiare (**da restituire per essere distrutti all'uscita dall'aula**)

e. elenco alunni con tempi aggiuntivi o strumenti compensativi

3. il *docente somministratore* si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT (controllando di avere forbici e pinzatrice a disposizione)

4. il *collaboratore tecnico* si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prima prova INVALSI CBT siano accesi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa

Il link sarà reso disponibile dall'INVALSI nell'area riservata alla scuola il giorno prima del suo svolgimento

5. il *docente somministratore* fa accomodare gli allievi ai loro posti (facendo entrare in aula un alunno alla volta)

6. il *docente somministratore* apre la busta contenente le credenziali per ciascuno studente per la prova in avvio)

7. il *docente somministratore* ritaglia per ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova

- (cosiddetto **talloncino**), avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate
8. il *docente somministratore* distribuisce agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova e un foglio bianco
 9. il *docente somministratore* dà inizio alla prima prova INVALSI CBT comunicando agli allievi che:
 - a. possono usare carta e penna per loro appunti
 - b. dovranno lasciare alla loro postazione gli eventuali appunti al termine della prova, il *docente somministratore* provvede a riportarli in segreteria per essere subito distrutti
 - c. il tempo complessivo di svolgimento della prova è definito dalla piattaforma
 - d. una volta chiusa la prima prova INVALSI CBT (o che il tempo sarà scaduto) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova
 10. il *docente somministratore* ripone nella busta **2.b** I talloncini con le credenziali eventualmente non utilizzate (la busta 2.a risulterà quindi vuota)
 11. al termine della prima prova INVALSI CBT ciascuno studente si reca dal *docente somministratore* e riconsegna al *docente somministratore* il *talloncino* con le proprie credenziali
 12. il *docente somministratore* ripone all'interno della busta (**2.b**) tutti i *talloncini* e l'elenco degli allievi presenti durante la somministrazione della prima prova INVALSI CBT con l'orario di riconsegna del talloncino
 13. il *docente somministratore* chiude e firma la busta (**2.b**) sulla quale è riportato il codice meccanografico del plesso e il nome dalla sezione della classe interessata e la consegnano al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

3. Il secondo e il terzo giorno di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti indicati per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT.

I docenti somministratori ricevono dal Dirigente o da un suo delegato la busta **2.b** e **una nuova busta vuota dove al termine della prova** sono riposte le credenziali non utilizzate e le buste con l'*elenco studenti per la somministrazione* per le discipline ancora da svolgere, l'elenco firmato dagli alunni al termine della prova stessa con le credenziali controfirmate.

Grazie per la collaborazione.

Cordiali saluti.

Le docenti referenti
Prof.sse D. Pisanello, E. Sala, V. Pozzoli

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Elisabetta Gaiani
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*