



Insegnare con Metodo. Apprendere con Gusto in Europa
Teaching innovation, learning motivation
2019-1-IT02- KA101-061481



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo II

"Rita Levi Montalcini 1909-2012"

Via CARAVAGGIO, 1 – 20851 LISSONE (MB) Tel. 039480792

mbic8f5003@pec.istruzione.it – mbic8f5003@istruzione.it

Cod. meccanografico: mbic8f5003 – CF: 85017330151 – codice univoco: UF78X1

Circolare n. 254
Lissone, 25 maggio 2021

Ai Docenti delle scuole Primarie
Moro e San Mauro

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico scuola Primaria, mese di giugno

Gentili docenti,
in applicazione della normativa vigente si rendono note le scadenze relative all'oggetto.

Le lezioni termineranno, come consuetudine, **martedì 8 giugno 2021 alle ore 12.30** per tutte le classi, senza refezione scolastica. I docenti in servizio al pomeriggio opereranno **al mattino in presenza nelle rispettive classi**.

RIUNIONI DI SCRUTINIO

Le riunioni di interclasse per gli scrutini di fine anno si terranno online, in presenza del Dirigente, secondo il calendario riportato di seguito.

	Scrutini giugno 2021		
giovedì 3 giugno	17.00-17.45	3 SM	3 classi
	18.00-18.45	3 Moro	3 classi
venerdì 4 giugno	17.00-17.45	1 SM	3 classi
	18.00-19.00	1 Moro	4 classi
lunedì 7 giugno	17.00-18.00	5 SM	4 classi
	18.15-19.15	5 Moro	4 classi
martedì 8 giugno	14.30-15.30	2 SM	4 classi
	15.45-16.30	4 SM	3 classi
	16.45-17.30	2 Moro	3 classi
	17.45-18.45	4 Moro	4 classi

Lo **scrutinio finale** rappresenta il momento conclusivo dell'attività didattica annuale e deriva dalle osservazioni effettuate nel corso dell'intero anno da tutti gli insegnanti di classe. Gli elementi della valutazione quadrimestrale costituiscono l'ammissione alla classe successiva, documentata sulla scheda di valutazione.

In sede di scrutinio verrà presentata la relazione finale sulla classe, quale parte integrante del verbale delle operazioni di scrutinio del 2° quadrimestre: si raccomanda che essa sia sufficientemente dettagliata. Le competenze raggiunte dagli alunni al termine della scuola Primaria saranno certificate dai docenti delle classi quinte, in sede di scrutinio, attraverso la compilazione della Certificazione delle competenze. Il giorno 11 giugno verranno pubblicati alle vetrate delle porte d'ingresso della scuola i tabelloni riportanti l'ammissione alla classe successiva, firmati dai docenti e dal Dirigente.

COMPILAZIONE DEI DOCUMENTI

Si raccomanda la compilazione attenta e scrupolosa dei documenti scolastici

REGISTRO DI CLASSE

Dai docenti coordinatori, verranno caricati sul registro:

- il Patto Educativo
- l'Ampliamento dell'offerta formativa
- le delibere BES
- i verbali degli incontri con gli specialisti
- le progettazioni dei compiti unitari (no griglia di valutazione)
- le relazioni: iniziale, intermedia e finale
- le eventuali progettazioni della facilitazione linguistica e relative verifiche
- la riprogettazione delle attività in funzione della DAD (qualora in alcune classi sia stata necessaria la riprogettazione, dati i periodi di quarantena)
- le tabelle dei verbali delle attività di programmazione
- I verbali di scrutinio

REGISTRO DELL'INSEGNANTE (classe – religione- lingua straniera – sostegno)

Compilato in tutte le sue parti. Dal 2 luglio il registro sarà chiuso.

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE (tutte le classi) e CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE (classi quinte)

La data da apporre sui documenti di valutazione e sui verbali di scrutinio sarà la data dello scrutinio.

Martedì 15 GIUGNO 2021 il documento di valutazione sarà disponibile sul Registro elettronico per le famiglie e, nel pomeriggio, dalle ore 16.00 alle ore 18.00, i docenti incontreranno ONLINE i genitori degli alunni per un saluto e/o una breve condivisione della scheda di valutazione.

Come deliberato nel Collegio Docenti Unitario del 11 maggio 2021, coerentemente con la progettazione della attività Collegiali 2020-21 (delibera del Collegio Docenti Unitario 27 ottobre 2020), gli impegni del mese di giugno sono i seguenti:

RIORDINO SUSSIDI

Ciascun docente provvederà a consegnare e riporre, **entro il giorno 8 giugno**, tutti i sussidi didattici, i libri delle biblioteche (docenti ed alunni) e i manuali LST (in dotazione dei docenti di terza, quarta e quinta)

In particolare si ricorda che:

- gli armadi presenti nelle aule devono essere riordinati e lasciati chiusi a chiave
- eventuale altro materiale delle classi andrà imballato, etichettato e posizionato nelle aule dedicate.
- eventuali cartelloni e disegni attaccati alle pareti, dovranno essere staccati dalle pareti
- i libri e le riviste di proprietà degli insegnanti non devono essere lasciati a scuola.

FORMAZIONE CLASSI PRIME

La formazione delle future classi prime sarà curata dalla docenti delle classi Quinte e dalle referenti della Commissione; insieme esamineranno le schede compilate dai docenti della scuola dell'Infanzia e provvederanno alla costituzione dei gruppi classe, anche alla luce dei colloqui avuti con i docenti di cui sopra e di eventuali osservazioni dirette e/o delle richieste delle famiglie.

DEFINIZIONE DEGLI ACQUISTI E DEL PIANO DEL DIRITTO ALLO STUDIO

Entro il **29 giugno 2021** dovranno essere caricate su un apposito drive – che creeranno le referenti di Plesso - richieste di acquisto del materiale di facile consumo. Seguirà circolare con le cifre a disposizione di ciascuna classe, calcolate sulla base del contributo erogato dall'Amministrazione Comunale e del contributo versato dai genitori.

CARICAMENTO DEI DOCUMENTI

Entro il **22 giugno** vanno caricati nei drive condivisi dei singoli Plessi i file:

- dei compiti unitari proposti nel corso dell'anno scolastico
- delle schede di verifica dei progetti

Entro il **22 giugno** caricare su un apposito drive – che creeranno le referenti di Plesso - la richiesta alle Case Editrici della copia omaggio del libro di testo adottato.

DA CONSEGNARE PERSONALMENTE, IN FORMATO CARTACEO, DEBITAMENTE FIRMATE, ALLA REFERENTE DI PLESSO

- le relazioni finali di FS e referenti di commissione

DA CONSEGNARE IN FORMATO CARTACEO, DEBITAMENTE FIRMATI, ALLA REFERENTE DI PLESSO O IN SEGRETERIA

- **la richiesta di ferie: i docenti al 30.06.2021 la consegnano direttamente in segreteria alle signore Gaetana e Patrizia; i docenti al 31.08.2021 e a tempo indeterminato la consegnano alle referenti di Plesso entro il 26.06.2021**
- **il modulo FIS: va consegnato alle referenti di Plesso entro il 26.06.2021**

Seguirà apposita circolare relativa alla fruizione delle ferie. Si ricorda che i docenti che terminano il contratto il 30 giugno, dovranno indicare in quali date utilizzeranno i giorni di ferie, precisiamo che le attività collegiali programmate per il mese di giugno sono obbligatorie. Il Collegio Docenti Unitario del 27 ottobre 2020 ha deliberato per queste attività un impegno di 10h.

I docenti referenti di plesso avranno cura di consegnare in segreteria, per l'opportuna archiviazione, entro il 29.06.2021:

- i fogli firme giornalieri del mese di giugno
- i file di rendicontazione presenze e assenze di tutto l'anno scolastico
- le sostituzioni effettuate
- i file di permessi e recuperi
- i file dei verbali di interclasse

Le referenti Covid di Plesso consegneranno in segreteria, entro il 26.06.2021, alla signora Silvana, i fogli firma fino a martedì 8 giugno 2021.

Dato che qualche docente ha dato la disponibilità al mattino per il Piano Scuola Estate 2021, alcuni impegni sono nel pomeriggio. **Tutte le riunioni, ad eccezione del Collegio Docenti Unitario e delle interclassi di Plesso, saranno in presenza.**

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti

La referente delle Scuole Primarie
Prof.ssa Domenica Schifone

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Elisabetta Gaiani

Piano annuale delle attività funzionali GIUGNO - a.s. 2020/2021 - IC Rita Levi Montalcini Lissone				
DATA	ORARIO	PRIMARIA	Scrutini, Colloqui e CDU	Attività mese di giugno
Giov-mar 3-8 giugno		Scrutini	da 0.45 a 1.00 ora a interclasse	
mer 9 giugno	10.00-12.00	Programmazione: elenco materiale alunni		2
gio 10 giugno	9.00-10.30	Interclasse di plesso		1,5
ven 11 giugno	9.00-10.00	Riordino aule e spazi comuni		1
lun 14 giugno	14.30-17.30	Programmazione: ordine facile consumo		3
mar 15 giugno	16.00-18.00	Pubblicazione documenti di valutazione e colloqui	2 ore da Piano attività collegiali	
mer 16 giugno	14.30-15.30	Compilazione e caricamento documenti sul drive o da allegare al registro		1
gio 17 giugno	9.00-12.00	<i>Lavori delle commissioni</i>		
ven 18 giugno	9.00-12.00	<i>Lavori delle commissioni</i>		
lun 21 giugno	9.00-12.00	<i>Lavori delle commissioni</i>		
mar 22 giugno	14.30-16.00	Interclasse di plesso/collegio sezione primaria		1,5
mer 23 giugno				
gio 24 giugno				
ven 25 giugno				
lun 28 giugno				
mar 29 giugno	16.30-18.30	COLLEGIO DOCENTI UNITARIO On line	1,30 ore da Piano attività collegiali	
mer 30 giugno				