



Insegnare con Metodo. Apprendere con Gusto in Europa
Teaching innovation, learning motivation
2019-1-IT02-KA101-061481



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo II

"Rita Levi Montalcini 1909-2012"

Via CARAVAGGIO, 1 – 20851 LISSONE (MB) Tel. 039480792

mbic8f5003@pec.istruzione.it – mbic8f5003@istruzione.it

Cod. meccanografico: mbic8f5003 – CF: 85017330151 – codice univoco: UF78X1

REGOLAMENTO UTILIZZO *GOOGLE SUITE FOR EDUCATION*

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma *Google Suite for Education*, attivata dall'Istituto Comprensivo II "Rita Levi Montalcini 1909-2012" di Lissone (MB), come supporto alla didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account dell'Istituto: docenti, studenti e personale A.T.A.

Copia del Regolamento è pubblicata sul sito web d'istituto <https://www.iclissonesecondo.edu.it/> nella sezione *Google Suite for Education*.

Art. 1 – Definizioni

a) Nel presente Regolamento, i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: Istituto Comprensivo II "Rita Levi Montalcini 1909-2012", via Caravaggio, 1 – Lissone (MB);
- Servizio: servizio *Google Suite for Education*, messo a disposizione dall'Istituto;
- Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio;
- Fornitore: *Google Inc.* con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043;
- Utente: colui che utilizza il servizio;
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad uno specifico utente con le corrispondenti credenziali di accesso.

Art. 2 – Natura e finalità del servizio

- a) ogni alunna/o avrà a disposizione una propria casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare i servizi aggiuntivi di *G Suite for Education* (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom, ecc.), senza la necessità di procedere ad alcuna installazione. In queste particolari

circostanze, la scuola desidera inoltre rendere immediatamente disponibile l'applicativo *Meet*, che permette momenti di incontro sincroni ed interattivi tra alunni e docenti, così come avviene nelle consuete lezioni in classe;

- b) l'account istituzionale di ogni alunna/o è inteso come supporto alla didattica, ed anche alle comunicazioni, ai progetti e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale; pertanto, gli account degli alunni/e devono essere usati esclusivamente per tali fini e saranno sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori, come da Regolamento allegato.

Art. 3 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

- a) Le credenziali per l'accesso di docenti e personale A.T.A. saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato e saranno valide dal momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto (cfr. art.5, lettera d);
- b) I bambini e le bambine della Scuola dell'Infanzia, le alunne e gli alunni delle Scuole Primaria e Secondaria di Primo Grado potranno fruire del servizio fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. Nel caso degli studenti, l'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio: ciò significa che essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'organizzazione (cfr art. 4, lettera b);
- c) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, previa consultazione dello Staff di Dirigenza.

Art. 4 – Condizioni e norme di utilizzo

- a) L'utente può accedere direttamente al proprio account collegandosi al sito [Google.it](https://www.google.it), inserendo il proprio nome utente: **cognome.nome@iclissonesecondo.edu.it** e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso;
- b) Gli account fanno parte del dominio **iclissonesecondo.edu.it** di cui l'Istituto è proprietario;
- c) L'utente potrà cambiare in ogni momento la propria password di accesso;
- d) Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati;
- e) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per alcun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi;
- f) L'Utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal proprio account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al proprio account;

- g) L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente art. 2, lettera b;
- h) I docenti ed il personale ATA si impegnano a consultare giornalmente la propria casella di posta a cui saranno inviate circolari ed informative;
- i) L'utente è tenuto a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti;
- j) Egli s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano i rapporti con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone;
- k) L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio, contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa;
- l) È vietato immettere in rete materiale che violi i diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale;
- m) L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam);
- n) L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalare all'Amministratore o ai suoi delegati;
- o) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile, attraverso il proprio account, qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente;
- p) L'utente e i genitori, nel caso degli studenti minorenni, sono responsabili delle azioni compiute dai figli tramite l'account istituzionale e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme all'art. 2.b.

Articolo 5. Norme finali

- a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto, nella persona del proprio rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a proprio carico, fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni;
- b) L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per maggiori informazioni si rinvia [a questa pagina del Fornitore](#)

- c) L'Istituto, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti;
- d) L'account sarà revocato dopo 60 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto, per gli studenti, e del rapporto lavorativo, per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo una settimana dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno eventualmente provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse, entro tale periodo;
- e) L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account;
- f) Il servizio erogato agisce ai sensi del GDPR (Regolamento Europeo 2016/679) in qualità di Titolare autonomo; l'utente può conoscere in dettaglio la politica della privacy visitando il sito web del fornitore a [questo link](#)

In ottemperanza alla Nota del Ministero dell'Istruzione 388 del 17 marzo 2020, pp.3-4, di seguito riportata e integralmente allegata al presente Regolamento, non si procede a richiedere autorizzazione alle famiglie, ma solo a pubblicare nella sezione privacy del sito dell'Istituto, la normativa sulla privacy relativa all'erogazione di questo servizio.

Si ricorda che Titolare del Trattamento dei Dati è il Dirigente scolastico. Responsabile della Protezione Dati è Ambrostudio Servizi Srl di Milano.

“Le istituzioni scolastiche non devono richiedere il consenso per effettuare il trattamento dei dati personali (già rilasciato al momento dell'iscrizione) connessi allo svolgimento del loro compito istituzionale, quale la didattica, sia pure in modalità “virtuale” e non nell'ambiente fisico della classe.

Le istituzioni scolastiche sono invece tenute, qualora non lo abbiano già fatto, ad informare gli interessati del trattamento secondo quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e:

- *a garantire che i dati personali siano trattati in modo lecito, corretto e trasparente, che siano raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, che siano trattati in modo non incompatibile con tali finalità, evitando qualsiasi forma di profilazione, nonché di diffusione e comunicazione dei dati personali raccolti a tal fine, che essi siano adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per cui sono trattati, e trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali;*
- *a stipulare contratti o atti di individuazione del responsabile del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, che per conto delle stesse tratta i dati personali necessari per l'attivazione della modalità didattica a distanza;*

- *a sottoporre i trattamenti dei dati personali coinvolti a valutazione di impatto ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento.*

Il presente Regolamento è reperibile nel sito dell'Istituto, area Regolamenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elisabetta Gaiani
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*

In Allegato:

- Nota 388 del Ministero dell'Istruzione del 17 marzo 2020;
- Regolamento UE 2016/679.

Lissone, 30 marzo 2020