



**Ministero dell'Istruzione**

Istituto Comprensivo II  
"Rita Levi Montalcini 1909-2012"  
Via CARAVAGGIO, 1 – 20851 LISSONE (MB) Tel. 039480792  
[mbic8f5003@pec.istruzione.it](mailto:mbic8f5003@pec.istruzione.it) – [mbic8f5003@istruzione.it](mailto:mbic8f5003@istruzione.it)  
Cod. meccanografico: mbic8f5003 – CF: 85017330151 – codice univoco: UF78X1

AI GENITORI

A tutto il personale scolastico

Circolare n. 34

Lissone, 18 settembre 2020

**Oggetto:** piano anticovid per bambini e alunni

Gentili genitori, gentile personale scolastico,

con la presente vi comunico che, in attuazione del DPCM 7 settembre 2020, Regione Lombardia ha fornito le prime indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia, che verranno aggiornate in base all'evoluzione del quadro epidemiologico e delle conoscenze scientifiche.

In particolare, è stato previsto **un percorso semplificato di identificazione dei casi di Covid-19**, in modo da garantire una riduzione dei tempi di esecuzione e refertazione del tampone, sia per gli studenti che per il personale docente.

Vi chiedo di prendere visione delle nuove procedure messe in atto da Regione Lombardia sul sito della Regione [regione.lombardia](http://regione.lombardia) oppure sul sito di ATS-Brianza [ats-brianza.it](http://ats-brianza.it).

**In particolare:**

**1. nel caso di sospetto Covid a scuola:**

- *il genitore accompagna il figlio al punto tampone con modulo di autocertificazione (Modulo 2) comunque prende contatti con il proprio Pediatra.*
- *vi chiedo di porre particolare attenzione alle "Attestazioni e modalità di rilascio".*

**2. nel caso di sintomatologia dell'allievo/studente non riconducibile a Covid-19 e non sottoposto a tampone:**

- *il Pediatra di Libera Scelta (PLS) / Medico di Medicina Generale (MMG) gestirà la situazione indicando alla famiglia le misure di cura e concordando, in base all'evoluzione del quadro clinico, i tempi per il rientro al servizio educativo/scuola.*
- *in coerenza con le indicazioni regionali sull'abolizione degli obblighi relativi al certificato di riammissione di cui alla LR 33/2009 art. 58 comma 2, non è richiesta alcuna certificazione/attestazione per il rientro, analogamente non è richiesta autocertificazione da parte*

*della famiglia, ma si darà credito alla famiglia e si valorizzerà quella fiducia reciproca alla base del patto di corresponsabilità fra comunità educante e famiglia.*

*Eventualmente la scuola potrà richiedere una dichiarazione da parte del genitore dei motivi dell'assenza (es. consultazione dal PLS/altri motivi non legati a malattia). Perciò, in ottemperanza a questa possibilità che la normativa concede, il nostro Istituto richiede una dichiarazione da parte del genitore dei motivi dell'assenza, come sopra specificato; alleghiamo alla presente il relativo modulo.*

**3. ISOLAMENTO fiduciario in attesa di esito tampone: studenti**

- In caso di sintomi sospetti, lo studente dopo essersi recato al punto tampone, deve rispettare le misure di isolamento domiciliare fiduciario fino ad esito tampone;
- Anche i conviventi devono rispettare la stessa misura di isolamento fiduciario.

**4. ISOLAMENTO fiduciario in attesa di esito tampone: personale scolastico**

- In caso di sintomi sospetti, il personale scolastico, dopo essersi recato al punto tampone, deve rispettare le misure di isolamento domiciliare fiduciario fino ad esito tampone; anche i conviventi/contatti stretti devono rispettare la stessa misura di isolamento fiduciario.

Considerate le novità sopra riportate, modifichiamo il protocollo Covid di Istituto, di seguito presentato.

Vi ringrazio per la collaborazione e resto a disposizione per ogni chiarimento.

Cordiali saluti.



Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Elisabetta Gaiani



Erasmus+

Insegnare con Metodo. Apprendere con Gusto in Europa  
Teaching innovation, learning motivation  
2019-1-IT02-KA101-081481



**Ministero dell'Istruzione**

Istituto Comprensivo II

**"Rita Levi Montalcini 1909-2012"**

Via CARAVAGGIO, 1 – 20851 LISSONE (MB) Tel. 039480792

[mbic8f5003@pec.istruzione.it](mailto:mbic8f5003@pec.istruzione.it) – [mbic8f5003@istruzione.it](mailto:mbic8f5003@istruzione.it)

Cod. meccanografico: mbic8f5003 – CF: 85017330151 – codice univoco: UF78X1

## Protocollo d'Istituto per gestire le emergenze da sospetto Covid-19

Il presente documento viene formulato al fine di stabilire procedure condivise e trasparenti all'interno dell'Istituto, per la migliore gestione dei soggetti interessati da eventuale sintomatologia sospetta Covid-19, ai sensi della normativa vigente, ovvero:

- il Rapporto IIS del 26 agosto 2020;
- l'Ordinanza della Regione Lombardia n. 604 del 10 settembre 2020;
- le indicazioni operative della Regione Lombardia per la gestione di casi e focolai di Covid-19 del 15 settembre 2020.

In conformità a quanto sopra esposto, l'Istituto Comprensivo II "Rita Levi Montalcini 1909-2012" di Lissone ha operato nel modo seguente:

- ha istituito un Comitato Covid di Istituto;
- ha individuato un referente Covid di Istituto, un referente Covid per ciascun plesso e relativi sostituti;
- ha dotato ogni plesso dell'Istituto di un'Aula Covid, segnalata con apposito cartello e dotata di istruzioni operative, per attivare la procedura per la gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto; tale procedura è affissa all'entrata del locale. All'esterno del locale è affisso il cartello: "Ingresso consentito solo al personale autorizzato".

	<b>Infanzia Penati</b>	<b>Primaria Moro</b>	<b>Primaria S.Mauro</b>	<b>Secondaria Farè</b>
<b>Referente Covid Di Plesso</b>	Battaglia	Merola	Mondini	Fognani
<b>Sostituto Referente Covid di Plesso</b>	Milone	Sala V.	Cammarata	Mammino
<b>REFERENTE COVID DI ISTITUTO: MONDINI MARCELLA</b>				

### PROCEDURA PER LA GESTIONE DEI CASI SINTOMATICI

#### ALUNNO CHE PRESENTA SINTOMI A SCUOLA:

##### L'ISTITUTO:

**1. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:**

- L'operatore scolastico – docente o personale ATA della scuola - che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il Referente Covid di Istituto e di Plesso;
- Il Referente Covid di Istituto o altro componente del personale scolastico – docente se libero da lezione o personale ATA - deve telefonare immediatamente al nominativo indicato dai genitori nel foglio delega come nominativo per gestire l'emergenza Covid; telefonerà, quindi, ai genitori/al tutore legale;
- Ospitare l'alunno nel Locale Covid del plesso;
- Il locale Covid è dotato di un kit di primo soccorso al cui interno sono presenti i seguenti DPI da indossare da parte dell'operatore scolastico: camice monouso, calzari monouso, visiera, guanti di nitrile, mascherina FFP2, termometro per la rilevazione a distanza della temperatura corporea;

- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea;
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di Covid-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e l'abbigliamento protettivo sopradescritto fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale;
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera;
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i delegati, i genitori o i tutori legali che si rechino in Istituto per condurlo al presidio sanitario - indicato sotto - per fare il tampone;
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro il cestino chiuso, appositamente segnalato "Getta qui la mascherina" – che si apre a pedale e ha all'interno un adeguato sacchetto rifiuti;
- I collaboratori scolastici dovranno sanificare la classe di appartenenza dell'alunno, l'aula Covid e le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico ha abbandonato la scuola.

## LE INDICAZIONI OPERATIVE DELLA REGIONE LOMBARDIA E DI ATS-BRIANZA

Soggetto interessato da eventuale sintomatologia suggestiva per Covid-19	Scenario di insorgenza dei sintomi	Azione in capo alla persona interessata	Azione in capo al MMG/PLS
<b>Personale scolastico</b>	scuola	La persona contattata nel più breve tempo possibile il proprio MMG. In caso di indicazione di sottoporsi a tampone, la persona si reca al punto tampone con modulo di autocertificazione (Modulo 1)	Effettua segnalazione su sMAINF
	domicilio		
<b>Allievo/studente da 0 a 13/14 anni dal servizio educativo per la prima infanzia a tutto il ciclo di scuola secondaria di primo grado</b>	Scuola	Il genitore accompagna il figlio al punto tampone con modulo di autocertificazione (Modulo 2) e comunque prende contatti con il proprio PLS	Effettua segnalazione su sMAINF solo nel caso di un sospetto Covid-19 o di caso confermato dal tampone
	Domicilio	Il genitore del bambino contatta nel più breve tempo possibile il proprio PLS. In caso di indicazione di sottoporre il figlio a tampone, il genitore accompagna il figlio al punto tampone con modulo di autocertificazione (Modulo 2)	
<b>Studente da 13/14 anni</b>	Scuola	Il genitore accompagna il figlio al punto tampone con modulo di autocertificazione (Modulo 2) e comunque prende contatti con il proprio PLS/MMG – se lo studente è maggiorenne può autopresentarsi al punto tampone con modulo di autocertificazione (Modulo 3)	Effettua segnalazione su sMAINF solo nel caso di un sospetto Covid-19 o di caso confermato dal tampone
	dalla scuola secondaria di secondo grado	Domicilio	Il genitore, o lo studente maggiorenne, contatta nel più breve tempo possibile il proprio PLS/MMG. In caso di indicazione al tampone, il genitore accompagna il figlio al punto tampone con modulo di autocertificazione (Modulo 2) - se lo studente è maggiorenne può autopresentarsi al punto tampone con modulo di autocertificazione (Modulo 3)

Solo nei servizi educativi per la prima infanzia e nelle scuole dell'infanzia, in adempimento all'ordinanza di Regione Lombardia n. 604 del 10/09/2020 art. 1.4, il Gestore del servizio educativo o la scuola invia al DIPS della ATS di competenza territoriale i dati anagrafici dell'allievo/studente che manifesta i sintomi suggestivi di infezione da SARS-CoV-2 durante la frequenza a scuola.

Tale comunicazione può essere fatta compilando il form a questo link:

<https://it.surveymonkey.com/r/sintomiscuola>

## **I PUNTI TAMPONE DELLA ATS BRIANZA SONO ACCESSIBILI SECONDO GLI ORARI QUI SOTTO INDICATI**

E' possibile accedere solamente con la modulistica adeguata correttamente compilata e con la tessera sanitaria. Il referto sarà reso disponibile sul FSE

QUI le modalità per l'accesso <https://www.fascicolosanitario.regione.lombardia.it/>

### **ASST LECCO : Ospedale Manzoni di Lecco, Via dell'Eremo 9/11**

Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 15.30 - Il sabato dalle 9.00 alle 12.00

*Gli utenti provenienti dalle istituzioni scolastiche accederanno nella hall di ingresso dell' ospedale Manzoni a Lecco dove saranno indirizzati all' ambulatorio Covid +.*

### **ASST VIMERCATE: Ospedale di Vimercate Via Santi Cosma e Damiano, 10**

Dal lunedì a sabato dalle ore 8:00 alle ore 12:00

*Gli utenti provenienti dalle istituzioni scolastiche accederanno in auto all'apposita zona dedicata del parcheggio (drive through);*

*l'accompagnatore consegnerà al personale sanitario della tensostruttura l'attestazione necessaria per l'esecuzione del tampone, lo studente ed attenderà la chiamata in auto; il referto sarà reso disponibile sul FSE o, in alternativa, ai totem informatizzati degli ospedali di Carate, Giussano, Seregno e Vimercate, nonché del poliambulatorio di Lissone.*

### **ASST MONZA**

- **Ambulatorio ospedaliero di ospedale San Gerardo Via Pergolesi 33- Centro prelievi dietro scala mobile**

Dal lunedì a sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00 domenica dalle 8.00-14.00

- **Ambulatorio tamponi di ospedale di Desio Via Mazzini 1**

Dal lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00

## **ATTESTAZIONI E MODALITA' DI RILASCIO**

Lo stato di riammissione sicura in collettività ricomprende le seguenti casistiche:

**1. soggetto sintomatico a cui è stata esclusa la diagnosi di Covid-19 (tampone negativo)** – fattispecie questa della attestazione di percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come da report ISS “Se il tampone nasoro-faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.” La valutazione circa l'effettuazione del secondo test di cui sopra è in capo al Medico Curante che lo prescrive; l'accesso al punto tampone non prevede prenotazione.

**2. soggetto in isolamento domiciliare fiduciario in quanto contatto stretto di caso** (tampone negativo preferibilmente eseguito in prossimità della fine della quarantena)

**3. soggetto guarito Covid-19** (quarantena di almeno 14 giorni - doppio tampone negativo a distanza di 24/48 ore l'uno dall'altro)

L'attestazione di riammissione sicura in collettività viene rilasciata dal MMG/PLS che acquisisce l'informazione del tampone negativo dal paziente, come da indicazioni di ATS oppure mediante Cruscotto Sorveglianza, oppure Fascicolo Sanitario Elettronico e può rilasciare tale attestazione.

#### **NEL CASO DI SINTOMATOLOGIA DELL'ALLIEVO/STUDENTE NON RICONDUCEBILE A COVID-19 E NON SOTTOPOSTO A TAMPONE:**

- il PLS/MMG gestirà la situazione indicando alla famiglia le misure di cura e concordando, in base all'evoluzione del quadro clinico, i tempi per il rientro al servizio educativo/scuola.
- In coerenza con le indicazioni regionali sull'abolizione degli obblighi relativi al certificato di riammissione di cui alla LR 33/2009 art. 58 comma 2, non è richiesta alcuna certificazione/attestazione per il rientro, analogamente non è richiesta autocertificazione da parte della famiglia, ma si darà credito alla famiglia e si valorizzerà quella fiducia reciproca alla base del patto di corresponsabilità fra comunità educante e famiglia.
- Eventualmente la scuola potrà richiedere una dichiarazione da parte del genitore dei motivi dell'assenza (es. consultazione dal PLS/altri motivi non legati a malattia).

#### **ISOLAMENTO fiduciario in attesa di esito tampone: studenti**

In caso di sintomi sospetti, lo studente dopo essersi recato al punto tampone, deve rispettare le misure di isolamento domiciliare fiduciario fino ad esito tampone;

Anche i conviventi devono rispettare la stessa misura di isolamento fiduciario.

Per l'utilizzo di lavoro agile e congedo straordinario da parte dei genitori durante il periodo di quarantena obbligatoria del figlio convivente minore di anni quattordici per contatti avvenuti all'interno del plesso scolastico, si rimanda alle specifiche disposizioni di cui all'art. 5 del D.L. settembre 2020, n. 111.

#### **ISOLAMENTO fiduciario in attesa di esito tampone: personale scolastico**

In caso di sintomi sospetti, il personale scolastico, dopo essersi recato al punto tampone, deve rispettare le misure di isolamento domiciliare fiduciario fino ad esito tampone; anche i conviventi/contatti stretti devono rispettare la stessa misura di isolamento fiduciario.

- **AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 - Personale Scolastico docente e non docente**
- **AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 Minori che frequentano comunità scolastiche/educative**



Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Elisabetta Gaiani