



Insegnare con Metodo. Apprendere con Gusto in Europa  
Teaching innovation, learning motivation  
2019-1-IT02- KA101-061481



## Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo II

**"Rita Levi Montalcini 1909-2012"**

Via CARAVAGGIO, 1 – 20851 LISSONE (MB) Tel. 039480792

[mbic8f5003@pec.istruzione.it](mailto:mbic8f5003@pec.istruzione.it) – [mbic8f5003@istruzione.it](mailto:mbic8f5003@istruzione.it)

Cod. meccanografico: mbic8f5003 – CF: 85017330151 – codice univoco: UF78X1

Circolare n. 51

Lissone, 7 ottobre 2020

**Ai Genitori**

### **OGGETTO: giustificazione assenze - nuova procedura**

Gentili genitori,

per semplificare le operazioni di giustificazione delle assenze, abbiamo attivato anche questa funzione del registro elettronico.

Con pochi semplici passaggi, qui di seguito descritti, giustificherete le assenze dei vostri figli in modo digitale. Pertanto non dovrete più inviare il modulo di autocertificazione né alla mail della segreteria, né a quella del coordinatore di classe, in quanto il Consiglio di classe o il team docenti della classe ne prenderà visione direttamente dal registro di classe.

Solo l' "Attestazione di rientro sicuro", ovvero la documentata negatività al tampone, oltre che giustificata sul Registro di classe, va anche inoltrata alla mail [mbic8f5003@istruzione.it](mailto:mbic8f5003@istruzione.it)

Bisogna avere a disposizione il codice di accesso al registro elettronico, la password ed il PIN.

Queste tre informazioni sono state inviate alle famiglie (indirizzo mail del genitore) in un'unica mail al termine dello scorso anno scolastico (per l'accesso ai documenti di valutazione) oppure, per i nuovi iscritti, pochi giorni fa.

Ecco la procedura da seguire:

- 1) Accedere al sito dell'istituto <https://www.iclissonesecondo.edu.it/>
- 2) Accedere al registro elettronico (pagina per le famiglie)


**In evidenza**

- ▣ Avvisi urgenti
- ▣ Circolari
- ▣ Erasmus+
- ▣ Istruzioni per accesso a GSuite
- ▣ Per i bimbi del Penati

**L' Istituto**

- ▣ Chi siamo
- ▣ Dove siamo
- ▣ Calendario scolastico 20-21
- ▣ Dirigente scolastico
- ▣ Organigramma
- ▣ Organi collegiali
- ▣ Regolamenti
- ▣ Privacy
- ▣ Patto di corresponsabilità
- ▣ Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)
- ▣ Aggiornamenti del PTOF per la DAD
- ▣ Valutazione di Istituto: Piano

*Un ponte tra infanzia ed adolescenza costruito con competenza e cura per compiere un viaggio dai molteplici percorsi, valorizzare ciascuno e sostenerlo nella costruzione del proprio progetto di vita.*




**AREE TEMATICHE**

- Arte, musica, espressività
- Benessere e sicurezza
- Centro sportivo scolastico
- Cittadinanza attiva
- Lingue e internazionalizzazione
- Noi per l'ambiente
- Scuola 2.0

**Amministrazione Digitale**

- Amministrazione Trasparente
- PON - 2014-2020

**Link segreteria**

-  **Accesso civico**
-  **ACCESSO FAMIGLIE**

3) Inserire le proprie credenziali (codice utente e password)



ISTITUTO COMPRENSIVO  
Rita Levi Montalcini 1909-2012



Se avete dimenticato la Password inserite il Codice Utente o l'Indirizzo Mail, poi cliccate sul pulsante "Password dimenticata?", la password di accesso sarà inviata all'indirizzo che avete indicato.

Codice Utente / Indirizzo Mail

Password

[Accedi](#) [Login Accessibile](#)

[Password dimenticata?](#) [Esci](#)



Il riquadro sono evidenziate le **novità e le variazioni** alla gestione da voi nella pagina 'Migliora il tuo RE'. Grazie.

18/09/2020  
DI CONTROLLO  
Assenza, aggiunto l'indicatore se assenza dipendente un altro indicatore se quell'assenza è giustificabile

DI CLASSE (nuova versione)  
Assenze è stato aggiunto la possibilità di indicare il tipo di assenza.

I STATISTICI



4) Dichiarare di avere letto e compreso l'informativa sulle norme di contenimento del contagio da Covid19 (l'informativa è scaricabile cliccando sul link)

**IL GENITORE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:**

di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio.

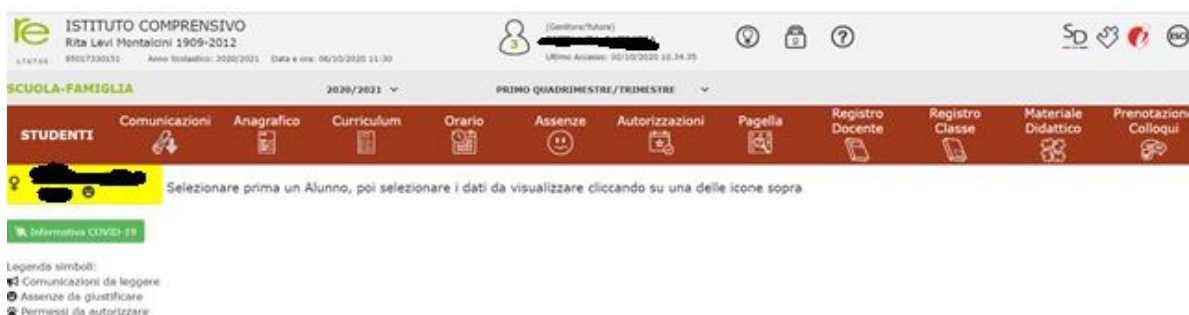
[Cliccare qui per scaricare l'informativa](#)

Dichiaro di aver letto e compreso la presente informativa

Accetto

Chiudi

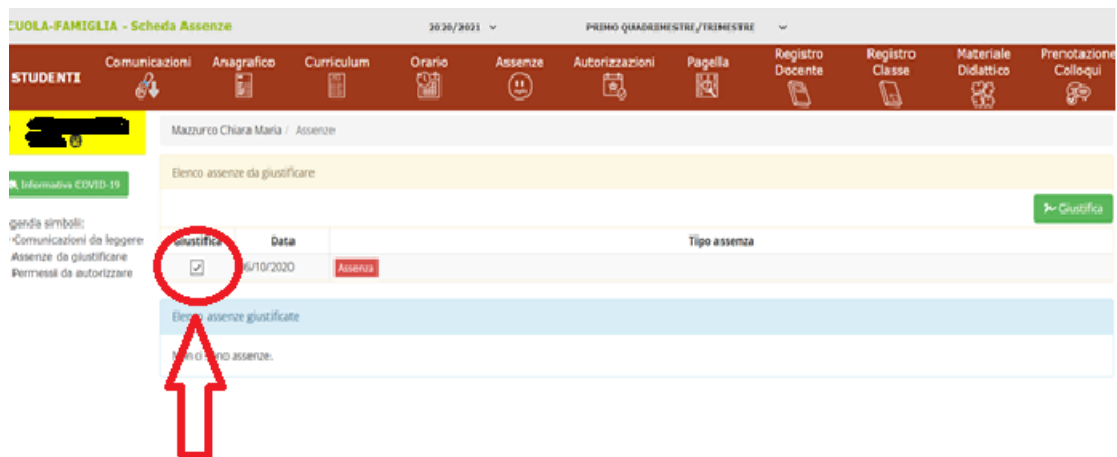
5) Il riquadro giallo sulla sinistra con una "faccina triste" indica che c'è una assenza da giustificare.



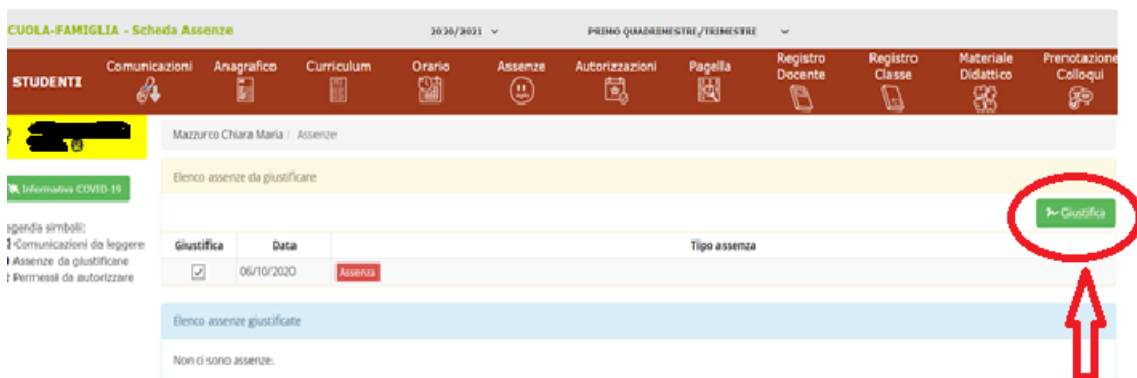
6) Cliccare sulla voce "Assenze" nella striscia marrone.



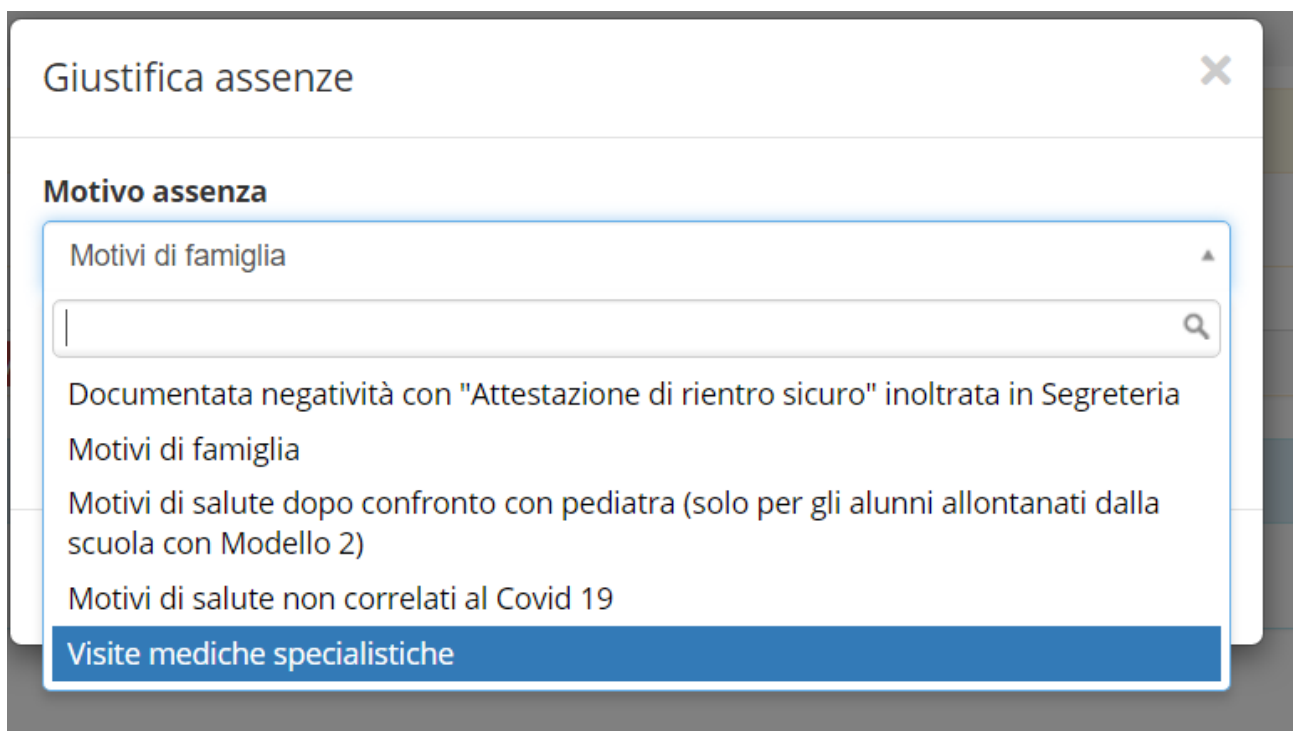
7) Selezionare i giorni che si vogliono giustificare, anche più di uno se necessario.



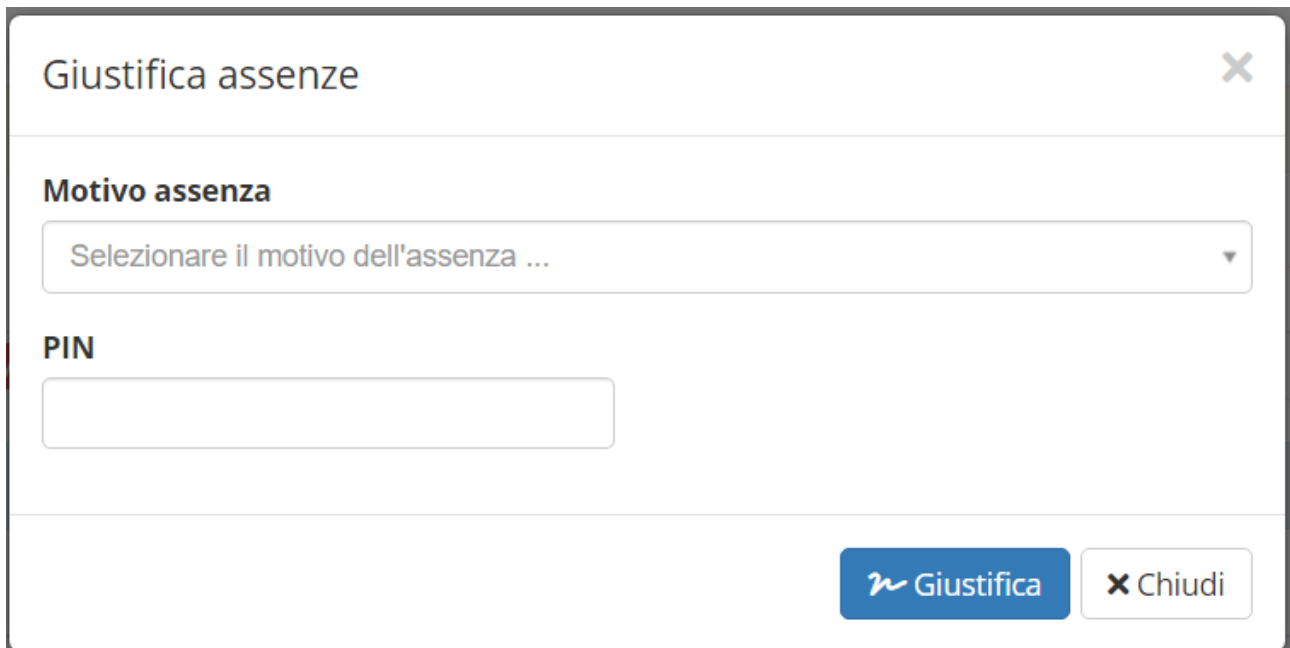
8) Cliccare sul riquadro verde con la scritta giustifica.



9) Selezionare il motivo dell'assenza dal menu a tendina



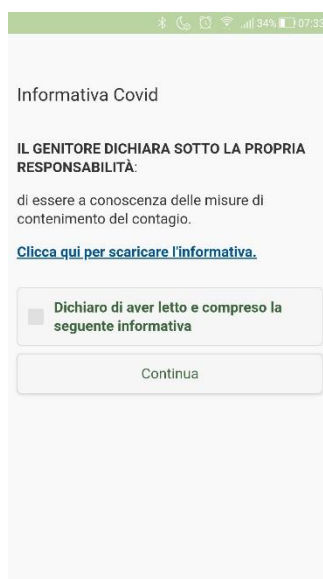
10) Inserire il PIN per confermare la giustificazione dell'assenza.



The screenshot shows a mobile application window titled "Giustifica assenze" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a section labeled "Motivo assenza" containing a dropdown menu with the text "Selezionare il motivo dell'assenza ...". Underneath, there is a section labeled "PIN" with an empty text input field. At the bottom right of the form, there are two buttons: a blue button with a white checkmark icon and the text "Giustifica", and a white button with a black 'X' icon and the text "Chiudi".

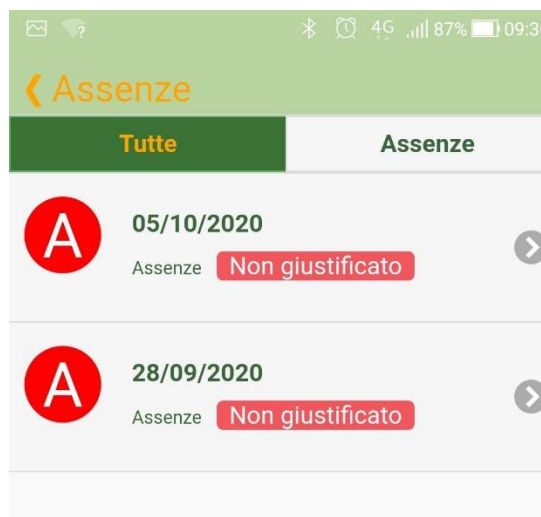
Accedendo al Registro elettronico attraverso **l'app Axios Registro Elettronico Famiglia** la procedura da seguire, pur molto simile, è la seguente:

1) Dichiarare di avere letto e compreso l'informativa sulle norme di contenimento del contagio da Covid19

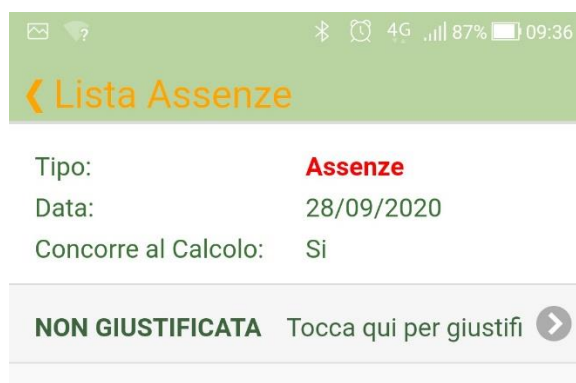


The screenshot shows a mobile application screen titled "Informativa Covid". The text on the screen reads: "IL GENITORE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ: di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio." Below this text is a blue link: "Clicca qui per scaricare l'informativa." At the bottom, there is a checkbox with the text "Dichiaro di aver letto e compreso la seguente informativa" and a "Continua" button.

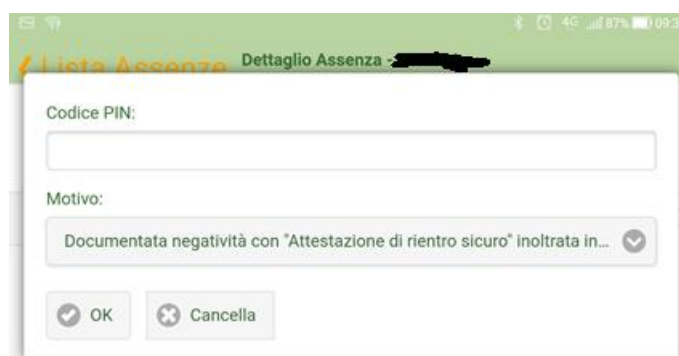
2) Visualizzare le assenze



3) Cliccare sull'assenza da giustificare



4) Inserire il PIN e scegliere la motivazione tra quelle proposte.



Vi ringraziamo per la collaborazione.

Cordiali saluti.

La Funzione Strumentale per gli ambienti digitali  
Prof.ssa Raffaella Rognoni

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Elisabetta Gaiani  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*