Erasmus+
Insegnare con Metodo, Apprendere con Gusto in Europa
Teaching innovation, learning motivation
2019-1-IT02- KA101-061481

Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo II
"Rita Levi Montalcini 1909-2012"
Via CARAVAGGIO, 1 - 20851 LISSONE (MB) Tel. 039480792
mbic8f5003@pec.istruzione.it - mbic8f5003@istruzione.it
Cod. meccanografico: mbic8f5003 - CF: 85017330151 - codice univoco: UF78X1

Circ.int. 180

Lissone, 23/02/2021

A TUTTO IL PERSONALE
DOCENTE e ATA

Oggetto: **Presentazione domande di PART-TIME per il personale con contratto a tempo indeterminato per l' a.s. 2021/2022.**

Ai sensi dell'O.M. 55/98 e successive modifiche ed integrazioni, si ricorda che il termine ultimo per la presentazione delle domande di Part-Time con durata minima biennale è fissato al **15.03.2021.**

Pertanto il personale docente e ATA interessato presenterà domanda di modifica del proprio rapporto di lavoro alla scuola di titolarità entro e non oltre il **15 marzo 2021**. Il personale immesso in ruolo con presa di servizio 01/09/2021 possono presentare istanza di part-time alla scuola in cui sono attualmente in servizio, oppure all'Ambito Territoriale di Monza e Brianza qualora non prestino servizio in una istituzione scolastica statale della provincia di Monza e Brianza.

Le domande di trasformazione da tempo pieno a tempo parziale, modifica delle ore settimanali, rientro a tempo pieno, dovranno pervenire in segreteria entro il **16.03.2021**, per il successivo inserimento dei dati e l'inoltro all'Ufficio Scolastico Provinciale di Monza.

Si allegano i seguenti modelli:

Circolari At Monza;
Domanda di rientro a tempo pieno;
Domanda variazioni orario part-time;
Domanda di nuovo part-time.

Prof.ssa Elisabetta Gaiani
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza
Settore 4
Via Grigna, 13 – 20900 Monza - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti Scolastici
degli Istituti Comprensivi e CPIA
di **Monza e Brianza**

OGGETTO: **Tempo parziale per il personale docente - I ciclo**

Termine per la presentazione delle istanze ai sensi dell'O.M. 446 del 22.07.1997 e successive modifiche ed integrazioni - A.S. 2021/2022

Con riferimento all'oggetto si ricorda che entro la data del **15 marzo 2021** devono essere presentate le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, così come stabilito, in via permanente dall'O.M. n.55 del 13 febbraio 1998.

Le istituzioni scolastiche acquisiranno al SIDI le nuove richieste di part-time presentate dal personale scolastico **e invieranno all'Ufficio Organico copia delle stesse**.
Le domande originali saranno trattenute presso le suddette istituzioni per i successivi provvedimenti di competenza. **La predisposizione dei contratti potrà avvenire solo dopo la pubblicazione, da parte dell'UST, dell'elenco del personale autorizzato al rapporto parziale**.

Si ricorda, inoltre, di prestare particolare attenzione agli artt. 7 e 8 dell'O.M. n. 446 del 22.07.97. Si richiamano, altresì, le modifiche introdotte in materia di part-time dalla legge n. 133 del 6 agosto 2008.

Le domande di reintegro a tempo pieno, presentate dal personale attualmente in regime di part-time, **dovranno essere inviate in copia allo scrivente ufficio.** Le SS.LL comunicheranno alla Ragioneria Territoriale dello Stato i nominativi di coloro che dall' 01/09/2021 riprenderanno servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno.

I contratti part-time, di durata minima biennale, si intendono automaticamente prorogati di anno in anno.

Le SS.LL. daranno comunicazione alla Ragioneria Territoriale dello Stato della cessazione del rapporto di lavoro a tempo parziale solo dopo l'accoglimento dell'istanza da parte dello scrivente Ufficio.

Le istanze di variazione di ore, da produrre sempre nei termini previsti, devono essere inviate, in copia, a questo Ufficio che provvederà all'inserimento dei dati al SIDI; le SS.LL. comunicheranno alla RTS le ore che verranno effettuate dall'a.s.2021/22.

Le domande dovranno essere acquisite al SIDI dalle SS.LL.(Fascicolo Personale Scuola – Personale Scuola – Personale Comparto Scuola – Gestione Posizione di Stato – Trasformazione Rapporto di Lavoro a Tempo Parziale – Acquisire Domande).
Copia delle istanze dovranno essere inviate, entro e non oltre il 31/03/2021, all'indirizzo e-mail **uspmb@postacert.istruzione.it**, allegando copia della stampa di avvenuta acquisizione al SIDI,

Si invita, altresì, ad un attento esame della compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati.
Eventuali pareri negativi dovranno essere espressi con dettagliata e motivata dichiarazione, a tal fine si richiama la circolare della Funzione Pubblica n° 9 del 30.06.2011.
Si rammenta che l'accoglimento delle richieste part-time del personale dimissionario è subordinato alla verifica delle condizioni di esubero, dopo le operazioni di mobilità.

I docenti immessi in ruolo con presa di servizio 01/09/2021 possono presentare l'istanza di part-time alla scuola in cui sono attualmente in servizio entro il 15 marzo 2021, ovvero a quest'ufficio qualora non prestino servizio in una istituzione scolastica statale della provincia di Monza e Brianza.

Ulteriori istruzioni saranno fornite con la pubblicazione degli elenchi del personale scolastico con orario part-time.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO VII
Luca VOLONTE'

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Allegati:

- Domanda di nuovo part-time
- Domanda variazione orario part-time
- Domanda di rientro a tempo pieno

Firmato digitalmente da
VOLONTE' LUCA
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

LV/GM/gm

Funzionario Responsabile
Gabriella Meroni
Tel. 039 9718238 – e-mail gabriella.meroni.mi@istruzione.it

Referente
Giuseppina Melcarne
Tel. 039 9718233 – e-mail giuseppina.melcarne.206@posta.istruzione.it

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza
Settore Organici II grado e ATA.
Via Grigna, 13 – 20900 Monza - Codice Ipa: m_pi

Ai dirigenti scolastici
degli Istituti statali di ogni ordine e grado
della provincia di Monza e Brianza

Al personale interessato

Oggetto: **Tempo parziale per il personale di II grado e ATA. Termine per la presentazione delle istanze ai sensi dell'O.M. 446 del 22.07.1997 e successive modifiche ed integrazioni - A.S. 2021/2022.**

Come è noto le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa devono essere presentate entro il termine del 15 marzo di ogni anno scolastico, così come stabilito dall'O.M. 446/1997 e confermato in via permanente dall'O.M. 55/1998.

Pertanto il personale docente di II grado e il personale ATA interessato presenteranno domanda di modifica del proprio rapporto di lavoro alla scuola di titolarità entro e non oltre il 15 marzo 2021. Il personale neoassunto con decorrenza giuridica 01/09/2020 e decorrenza economica 01/09/2021, poiché privi della scuola di titolarità, presenteranno istanza direttamente allo scrivente Ufficio.

Le istituzioni scolastiche, tramite la funzione "Personale Comparto Scuola – Gestione posizioni di Stato – Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale", acquisiranno al SIDI le richieste di trasformazione da tempo pieno a tempo parziale, nonché le domande di variazione dell'orario svolto in regime di part-time. Diversamente, le richieste di reintegro a tempo pieno non potranno essere acquisite al sistema informativo.

Si rammenta che **la valutazione della compatibilità tra l'articolazione oraria prescelta e le esigenze di servizio spetta al dirigente scolastico,** il quale provvederà ad apporre in calce alla domanda il proprio parere in merito all'articolazione oraria prescelta. A tal fine si richiamano gli articoli 7 e 9 dell'O.M. 446/1997 e le modifiche introdotte in materia dalla legge n. 133/2008.

Le domande presentate saranno quindi inviate, per i successivi adempimenti, allo scrivente Ufficio via pec all'indirizzo uspmb@postacert.istruzione.it entro il 20 marzo 2021.

L'Ufficio provvederà alla trattazione delle stesse pubblicando prioritariamente un elenco provvisorio delle domande pervenute e, solo successivamente agli esiti delle relative mobilità, l'autorizzazione definitiva al rapporto parziale. L'accoglimento delle richieste part-time del personale dimissionario è subordinato alla verifica delle condizioni di esubero.

Il dirigente scolastico della scuola di titolarità provvederà alla stipula del contratto di lavoro con rapporto a tempo parziale, di variazione oraria, di reintegro a tempo pieno e all'invio della relativa comunicazione alla Ragioneria territoriale dello Stato solo in seguito all'emanazione dell'atto autorizzativo da parte dello Scrivente.

Si ricorda, infine, che i contratti part-time hanno durata minima biennale e, alla scadenza della stessa, si intendono tacitamente prorogati di anno in anno. Eventuali richieste di rientro anticipato a tempo a pieno possono essere accolte sulla base di motivate esigenze prima della scadenza naturale.

ALL'UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE
DI MONZA E BRIANZA
Tramite il Dirigente Scolastico

_l_ sottoscritt_____, nat_ a_____
il_____(Pr._____) Codice Fiscale _____
in servizio presso _____ in qualità di _____
Classe di Concorso _____ (solo docenti sc. Sec. di I o II);

C H I E D E

Ai sensi dell'art. 39 del CCNL (personale docente) e dell'art.58 (personale ATA) e dell'O.M. 446 del 22 luglio 1997, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, con decorrenza dall' 1 settembre 2021, **per almeno un biennio**, fino a richiesta di revoca, secondo la seguente tipologia:

- ☐ tempo parziale orizzontale (su tutti i giorni lavorativi) per (h. _____ settimanali)
- ☐ tempo parziale verticale (articolazione su alcuni giorni sett.) per (h. ____ settimanali)
- ☐ tempo parziale misto (combinazione verticale/orizzontale) per (h. _____ settimanali)

A tal fine dichiara:

1. di avere n. _____ anni di servizio di ruolo (compreso il corrente anno scolastico);
2. di avere n. _____ anni di servizio pre-ruolo riconosciuto o riconoscibile;
3. di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza previsti dall'art. 3 comma 2, O.M. 446/97:

a) portatore di handicap o di invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie;
b) persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla legge 11 febbraio 1980 n. 18;
c) familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico o grave debilitazione psicofisica: vedere l'unito certificato della ASL o delle preesistenti Commissioni Sanitarie Provinciali;
d) figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola dell'obbligo;
e) familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, genitori con n. ..... figli minori (sottolineare la situazione che interessa);
f) aver superato i sessanta anni di età ovvero aver compiuto venticinque anni di servizio (sottolineare la situazione che interessa);
g) esistenza di motivate esigenze di studio.

_l_ sottoscritt _ dichiara, inoltre, di essere consapevole, in caso di eventuale trasferimento o di passaggio ad altro ruolo, di dover comunicare al Dirigente dell'Istituzione scolastica d'arrivo l'ottenimento del tempo part-time.

Allega:

_____
_____

_____ _____
luogo e data firma

(Intestazione della scuola)
Assunta al protocollo della Scuola al n. _____ in data _____.
Si compone di istanza più n._____ allegati.

Si dichiara che la richiesta e l'orario di riduzione di lavoro a tempo parziale **E' COMPATIBILE** con organizzazione dell'orario di servizio scolastico. **SI ESPRIME**, pertanto, parere favorevole alla trasformazione/modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale del/della richiedente.

Il Dirigente Scolastico

_____

Mod. **"domanda – variazione orario part-time"**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

_____

OGGETTO: Variazione orario part-time con decorrenza dall'1/09/2021

_I_ sottoscritta/o_____nata/o a _____

(Pr._____) Il_____/_____/_____in servizio presso codesta Istituzione, con la qualifica/ in qualità di_____Classe di Concorso _____

e con rapporto di tempo indeterminato part-time a decorrere dal_____/_____/_____.

CHIEDE

di poter variare il proprio orario, compatibilmente con le esigenze didattiche e/o di servizio, dall' 1/09/2021:

- ☐ **tempo parziale orizzontale** (numero ore di servizio) _____
- ☐ **tempo parziale verticale** (numero ore di servizio) _____
- ☐ **tempo parziale misto** (nome/i mese/i non lavorativi) _____

Inoltre, dichiar_ di essere consapevole che l'effettivo orario sarà quello che la S.V. (**o il Dirigente dell'Istituzione scolastica per la quale ho chiesto il trasferimento**) comunicherà per l'a.s. 2021/2022 all' UST di Monza e Brianza, sulla base delle prioritarie esigenze didattiche e/o di servizio.

_____

Luogo e data Firma

(Intestazione della scuola)

Assunta al protocollo della Scuola al n._____in data_____

Si dichiara che la richiesta di variazione dell'orario part-time **E' COMPATIBILE** con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico. **SI ESPRIME,** pertanto, parere favorevole alla modifica del rapporto **di lavoro a tempo parziale del/la richiedente.**

Il Dirigente Scolastico

_____

Modello domanda di rientro a tempo pieno

(In carta semplice da inoltrare per il tramite del Dirigente Scolastico)

__l__ sottoscritt_____nat_____

(prov. _____) il_____ titolare presso _____

in qualità di_____Classe di concorso _____

(solo per la scuola secondaria di I e II grado). Ai sensi **dell'art. 39 (personale docente)** o **dell'art. 58 (personale A.T.A.)** del C.C.N.L. 29/11/2007 – Comparto Scuola - e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

C H I E D E

LA TRASFORMAZIONE del rapporto di lavoro **da tempo parziale a tempo pieno** (rientro a tempo pieno) **a decorrere dall'1/09/2**021**:**

- **avendo** assolto all'obbligo di permanenza minima di 2 anni di cui all'art. 11 dell'O.M. 446/97;
- **pur non avendo** assolto all'obbligo di permanenza minima di 2 anni di cui all'art. 11 dell'O.M. 446/97, per i seguenti motivi (dichiarati ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46,47 e 48 del DPR 445/200 e a conoscenza delle conseguenze di carattere amministrativo e penale in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000):

_____

_____

_____

_____

_____

Data_____ Firma_____

==========

Riservato alla istituzione scolastica : Protocollo della scuola n._____ del _____

Il Dirigente Scolastico

_____

Data _____