



---

**Ministero dell'Istruzione**

---

Istituto Comprensivo II  
**"Rita Levi Montalcini 1909-2012"**  
Via CARAVAGGIO, 1 – 20851 LISSONE (MB) Tel. 039480792  
[mbic8f5003@pec.istruzione.it](mailto:mbic8f5003@pec.istruzione.it) – [mbic8f5003@istruzione.it](mailto:mbic8f5003@istruzione.it)  
Cod. meccanografico: mbic8f5003 – CF: 85017330151 – codice univoco: UF78X1

**PROTOCOLLO ESAMI DI STATO A.S. 2020/21**

**"LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO**

**DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021"**

**VISTI**

- il Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19-Prot. 87 del 06/08/2020;
- l'Ordinanza Ministeriale n. 52 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;
- l'Ordinanza Ministeriale n. 53 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;
- il Decreto Legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19.
- Il Protocollo d'Intesa del 21.05.2021 per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/2021

**VIENE REDATTO IL PROTOCOLLO SICUREZZA ESAMI DI STATO A.S. 2020/2021**

**MASCHERINE**

**Tutto il personale scolastico e gli studenti dovranno indossare mascherine chirurgiche, senza facoltà di ricorso a quelle di comunità. E' sconsigliato l'uso delle FFP2 con riferimento a quanto affermato dal CTS che ritiene dannoso l'uso prolungato di questa tipologia di mascherina per gli studenti.**

Sarà premura dell'Istituto fornire le mascherine chirurgiche agli alunni e ai docenti, assicurandone il ricambio dopo ogni sessione d'esame a quei commissari che dovessero essere presenti per tutto il giorno (mattina e pomeriggio). Non saranno indispensabili altri dispositivi di protezione come i guanti.

**INGRESSI E USCITE**

Gli ingressi saranno calendarizzati e scaglionati; i candidati si dovranno presentare a scuola solo 15 minuti prima dell'orario di convocazione, che verrà comunicato il giorno 12 giugno tramite affissione nell'atrio d'ingresso dell'Istituto e inviato via mail istituzionale ai singoli candidati da parte di ogni coordinatore di classe.

**E' consentita la presenza di UN SOLO accompagnatore, genitore o compagno di classe per mantenere la "bolla" classe.**

Onde evitare assembramenti, **eventuali altri accompagnatori NON potranno entrare nelle pertinenze della scuola**, ma attenderanno al cancello di via Caravaggio 1, rispettando rigorosamente l'orario calendarizzato dai docenti.

Gli alunni dovranno lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova: concluso l'esame, verranno accompagnati all'uscita di via Caravaggio 1 da un collaboratore scolastico.

## **ALUNNI CON DISABILITA'**

Solo in caso di alunno con particolare disabilità sarà cura del Dirigente autorizzare l'ingresso e la presenza del genitore all'interno dei locali scolastici (anche il genitore accompagnatore AUTORIZZATO dovrà indossare la mascherina idonea). Gli alunni con disabilità accertata potranno essere accompagnati da eventuali assistenti (OEPA, Assistente alla comunicazione).

## **MISURE ORGANIZZATIVE**

### **INGRESSO**

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea degli studenti, ma occorre cambiare la mascherina (chirurgica, fornita dalla scuola) e disinfettare le mani.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre entrambi un'autodichiarazione (in allegato) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Si precisa che, essendo gli alunni minorenni, tale autodichiarazione deve essere firmata da un genitore o dell'esercente la responsabilità genitoriale; in assenza di tale autodichiarazione, l'alunno e l'eventuale accompagnatore non potranno essere accolti all'interno dell'Istituto.

Gli alunni e gli eventuali accompagnatori troveranno nell'atrio un collaboratore scolastico, che verificherà che alunno ed eventuale accompagnatore abbiano entrambi autodichiarazione che verrà consegnata alla commissione al momento dell'avvio del colloquio.

Tutto il personale scolastico e i soggetti esterni firmeranno in entrata e in uscita gli appositi registri, che dovranno essere conservati per almeno 14 giorni in caso di necessità di tracciamento.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla Commissione la riprogrammazione del colloquio nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti. La possibilità di svolgere l'esame in modalità a distanza si basa sulla sola valutazione del Dirigente Scolastico e del Presidente di Commissione, con comunicazione per conoscenza all'USR.

Anche ciascun componente della Commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare (tramite apposito modulo, allegato alla presente circolare) l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore ai 37,5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei 3 giorni precedenti; di non essere stato in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e/o febbre verranno immediatamente isolati e condotti nel locale Covid, dove resteranno fino all'arrivo della famiglia che verrà prontamente contattata (in caso di minori). Una volta allontanati dalla scuola, i soggetti sintomatici o i loro genitori dovranno prendere contatti con il proprio Pediatra di Libera Scelta (PLS) o Medico di Medicina Generale (MMG).

### **ACCOMPAGNAMENTO ALLA SEDE D'ESAME**

L'alunno e l'eventuale genitore accompagnatore verranno condotti dal collaboratore scolastico all'entrata dell'aula dove il candidato sosterrà l'esame (aula 003 per le sessioni mattutine, aula 007 per le sessioni pomeridiane): lì saranno presenti alcune sedie opportunamente disinfettate.

L'alunno entrerà nell'aula solo dopo essere stato chiamato dalla commissione ed aver disinfettato le mani.

## **MISURE DI DISTANZIAMENTO NEI LOCALI DELLA SCUOLA**

Tutto il personale coinvolto e i candidati dovranno rispettare le misure di distanziamento previste dal Protocollo d'intesa in tutti i locali adibiti all'espletamento dell'esame, compreso lo spazio di movimento. Il candidato manterrà la distanza minima di 2 metri dai commissari durante il colloquio.

## **SANIFICAZIONE DELL'AMBIENTE**

In aggiunta alle consuete quotidiane pulizie degli ambienti, Il Dirigente Scolastico e il Dsga si assicureranno che tutti gli spazi impiegati per lo svolgimento dell'esame siano accuratamente puliti ed igienizzati dai collaboratori scolastici con gli stessi specifici prodotti già utilizzati nel presente anno scolastico. In particolare saranno igienizzati gli strumenti usati dal candidato e le superfici con cui lo stesso è entrato in contatto, al termine di ogni colloquio.

I collaboratori scolastici dovranno porre attenzione a procedere alla disinfezione anche di tutte quelle superfici più toccate, come maniglie, finestre, banchi, cattedre, bagni, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

In più punti della scuola saranno collocati dei dispenser di soluzione idroalcolica e in particolare prima dell'accesso alle aule dove si svolgerà la prova d'esame, al fine di poter igienizzare frequentemente le mani. Verranno previste delle corsie di ingresso e di uscita dei candidati dai locali, che verranno areati di continuo in maniera naturale.

RLS di Istituto  
Monica Petrone

Referente Covid di Istituto  
Marcella Mondini

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Elisabetta Gaiani  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*

Lissone, 10 giugno 2021

**AUTODICHIARAZIONE**

Il sottoscritto,

Cognome.....Nome.....

Luogo di nascita.....Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, accompagnatore, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico .....  
sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,  
dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile  
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....