



Insegnare con Metodo. Apprendere con Gusto in Europa  
Teaching innovation, learning motivation  
2019-1-IT02- KA101-061481



## Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo II

**"Rita Levi Montalcini 1909-2012"**

Via CARAVAGGIO, 1 – 20851 LISSONE (MB) Tel. 039480792

[mbic8f5003@pec.istruzione.it](mailto:mbic8f5003@pec.istruzione.it) – [mbic8f5003@istruzione.it](mailto:mbic8f5003@istruzione.it)

Cod. meccanografico: mbic8f5003 – CF: 85017330151 – codice univoco: UF78X1

## VERBALE N° 3

### COLLEGIO DOCENTI DI SEZIONE SCUOLA SECONDARIA DEL 5/10/2021

Il giorno 5 del mese di ottobre dell'anno 2021 alle ore 15.00 sotto la Presidenza del primo collaboratore del DS prof.ssa Barbara Sala, si è riunito, tramite piattaforma Google Suite, applicativo Google Meet, il Collegio dei Docenti di Sezione della Scuola Secondaria di Primo Grado "E. Farè" dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" di Lissone, per discutere i seguenti punti all' OdG:

1. Approvazione del verbale del 28 settembre 2021
2. Condivisione di situazioni particolari delle classi
3. Varie ed eventuali

I docenti convocati sono 61. Risultano assenti giustificati i docenti Mariani Giulia e Sala Marta.

Svolge le funzioni di segretaria la prof.ssa Mariani Maria Cristina.

La Prof.ssa Sala, dopo aver verificato il numero legale, dichiara aperta la seduta.

Si passa alla discussione dei punti all'ordine del giorno:

**1. Approvazione del verbale del 28 settembre 2021:** la prof.ssa Siracusa legge i punti essenziali del verbale del Collegio di Sezione del 28/09/2021 con particolare attenzione alle disposizioni che regolano il momento della mensa scolastica e dell'intervallo mensa; si raccomanda di anticipare le operazioni di igienizzazione in modo che al suono della campanella gli alunni siano già in mensa. La prof.ssa Minardi chiede di aggiungere al punto 4 relativo alla Formazione, l'ora di formazione LST che era stata proposta in quella sede per tutti i docenti. Il verbale viene approvato all'unanimità.

**2. Condivisione di situazioni particolari delle classi:** la prof.ssa Sala chiede ai docenti di ciascuna classe di presentare in modo chiaro e conciso le situazioni degli alunni in relazione a problematiche comportamentali, uscita autonoma, presenza di patologie particolari e assunzione di farmaci; tali informazioni saranno utili soprattutto ai docenti in supplenza nella classe. Un docente per classe procede alla condivisione delle situazioni.

**3. Varie ed eventuali:** la prof.ssa Sala invita a predisporre i modelli per la compilazione dell'orario della DDI sia della classe, sia del singolo alunno. A tale proposito informa i docenti che la prof.ssa Rognoni ha preparato e inviato, attraverso la posta istituzionale, dei tutorial con delle linee guida per:

- a) la compilazione del registro elettronico in caso di classi o alunni in quarantena;

- b) la firma dello spazio MENSA nel registro elettronico;
- c) la firma delle supplenze nel registro elettronico.

Tali indicazioni si potranno visionare anche sul sito della scuola.

La prof.ssa Sala raccomanda:

- a) di fare attenzione al calendario per la DDI di classe e chiede ai coordinatori di verificare che tra una lezione e l'altra ci sia una pausa di almeno 10 minuti;
- b) di controllare che a mensa i ragazzi portino via le bottigliette d'acqua da utilizzare solo per bere e non per giocare;
- c) di inserire la **R** nella tabella oraria per indicare lo spazio da dedicare al ricevimento con i genitori che si svolgerà attraverso l'applicativo Meet, si ricorda che è possibile visionare sul sito della scuola il tutorial per la gestione colloqui;
- d) di completare la parte mancante delle riunioni di materia dal momento che sono ormai arrivati quasi tutti i colleghi e di inserire i verbali delle rispettive riunioni nell'apposita cartella del Drive condiviso;
- e) di visionare, nel Drive condiviso, i risultati delle Prove Comuni in modo da individuare i punti di forza e di debolezza.

La prof.ssa Siracusa chiede di poter svolgere in presenza i colloqui personali con i genitori dei DVA e per alcune situazioni particolari.

La prof.ssa Fognani chiede il numero di alunni che, per patologie personali, non possono indossare la mascherina poiché la scuola deve ordinare le mascherine FFP2 per i docenti a contatto con tali allievi.

La Prof.ssa Sala propone di fissare la data del prossimo Collegio di Sezione il giovedì 21 ottobre alle ore 15.00, prima dell'assemblea con i genitori, in modo da comunicare le indicazioni sulla prassi per l'elezione dei rappresentanti, per l'assemblea di classe e per l'uso della flessibilità.

Infine si comunica che, a breve, verranno consegnati i codici da utilizzare per fare le fotocopie.

La riunione termina alle 16.30

Il segretario

Prof.ssa Maria Cristina Mariani

Il Presidente della riunione

Primo collaboratore del DS

Prof.ssa Barbara Sala