



Insegnare con Metodo. Apprendere con Gusto in Europa
Teaching innovation, learning motivation
2019-1-IT02-KA101-061481



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo II

"Rita Levi Montalcini 1909-2012"

Via CARAVAGGIO, 1 – 20851 LISSONE (MB) Tel. 039480792

mbic8f5003@pec.istruzione.it – mbic8f5003@istruzione.it

Cod. meccanografico: mbic8f5003 – CF: 85017330151 – codice univoco: UF78X1

Protocollo Sicurezza d'Istituto 2023-24

Protocollo organizzativo aggiornato al 20 ottobre 2023

1) Accesso all'edificio scolastico: ingresso e uscita

Per chiunque entri nella scuola non vi è l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica. Per disposizioni specifiche consultare le Indicazioni Covid d'Istituto 2023-24.

Al fine di evitare forme di assembramento, e per garantire una maggiore visibilità per genitori ed insegnanti, all'ingresso e all'uscita gli **alunni** utilizzeranno i varchi di accesso in base alle caratteristiche strutturali dei singoli edifici. Qualora gli alunni accedessero in ritardo all'edificio, entreranno sempre dall'ingresso principale.

L'accesso dei tecnici o fornitori deve preferibilmente avvenire unicamente dai varchi abilitati, dedicati all'entrata e all'uscita. I tecnici/fornitori avranno cura di rispettare i Protocolli redatti da questa Istituzione scolastica e di concordare con gli uffici di segreteria il loro arrivo e permanenza in sede e nei plessi scolastici.

2) Procedure di accesso

Il **personale docente** registrerà la sua presenza sul foglio firma all'ingresso e mediante registro elettronico; il **personale ATA** registrerà la sua presenza con apposita timbratura; il **visitatore** dovrà compilare il **Registro accessi per gli esterni**.

3) Accesso agli sportelli Uffici

L'accesso agli Uffici di segreteria è regolamentato nel rispetto degli orari consultabili anche sul sito; la Dirigente e il DSGA ricevono previo appuntamento da richiedere via mail.

4) Misure di Igiene

Le persone presenti nell'Istituzione Scolastica adotteranno alcune importanti precauzioni igieniche. E' raccomandata la frequente pulizia delle mani e la protezione della bocca e del naso durante starnuti e colpi di tosse.

Per la pulizia delle mani la scuola mette a disposizione idonei e sufficienti mezzi detergenti e disinfettanti.

Tutto il personale scolastico deve assicurare il ricambio frequente dell'aria in ogni locale della scuola. Nel fare accesso all'Istituzione Scolastica tutti sono tenuti al rispetto delle disposizioni delle normative vigenti.

5) Movimento all'interno degli spazi scolastici e negli spazi esterni di pertinenza della scuola

L'accesso agli spazi comuni deve essere proporzionato alla effettiva capienza dei locali. Sono consentite le riunioni in presenza. Si raccomanda la ventilazione naturale mediante finestre in ingresso e in uscita.

6) Pulizia, igienizzazione e sanificazione

Tutto il personale scolastico, a seconda delle proprie mansioni, garantirà:

- il ricambio d'aria frequente nei locali della Scuola;
- la sanificazione ordinaria periodica e, nei casi previsti, la sanificazione straordinaria;
- l'assenza nelle classi di elementi inquinanti o ingombranti (scatole, scatoloni, contenitori, etc...posti a terra). I materiali verranno riposti negli arredi stabiliti per ogni sezione.

Questo Protocollo potrà subire modifiche/integrazioni sulla base di eventuali aggiornamenti della vigente normativa. Ve ne sarà data, nel caso, tempestiva informazione.

RLS di Istituto
Docente Monica Petrone

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elisabetta Gaiani

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. 39/93*